

П Р И К А З

31.08.2020г.

№ 226

О режиме работы МБОУ «Школа № 67» в 2020- 2021 учебный год

В соответствии с п.6 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2013№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с письмом Управления образования города Ростова-на-Дону 59-52/3010 /2 от 19 мая 2020 о рекомендациях Минобразования Ростовской области по составлению учебного плана образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных на территории Ростовской области, на 2020-2021 учебный год, с письмом Управления образования города Ростова-на-Дону № 59-52/4372/2 от 16.07.2020 «О календарном учебном графике на 2020-2021 учебный год», приказом МБОУ « Школа № 67» № 236 от 20.07.2020 « Об утверждении учебного плана МБОУ « Школа № 67» на 2020-2021 учебный год», в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения РФ № 02/16587 -2020-24/ГД-1192/03 от 12.08.2020 « Об организации работы образовательных организаций», с санитарными правилами 3.1/2.4.3598-20 « Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы ОО и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 №20 « О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», в целях обеспечения реализации образовательных программ в штатном режиме с сохранением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать **первым днем** занятий 2020-2021 учебного года – **1 сентября 2020 год**
2. Считать **последним днем** занятий 2020-2021 учебного года:
 - для обучающихся 1, 9,11 классов – **25 мая 2021 года**
 - для обучающихся 2-4,5-8,10 классов - **31 мая 2021 года**
3. **Учебный год** для обучающихся:
 - для 1 классов - 01.09.2020г.- 25.05.2021г. - 33 недели
 - для 2-4,5-8,10 классов – 01.09.2020г. – 31.05.2021г. -35 недель
 - для 9,11 классов – 01.09.2020г.- 25.05.2021г. - 34 недели
4. Определить продолжительность **каникул** в течение учебного года **30 календарных дней.**
сроки каникул в течение учебного года:

- **осенние каникулы** – 7 календарных дней, с 02 ноября по 08 ноября 2020года
первый день занятий во 2 четверти -09 ноября 2020 года
- **зимние каникулы** – 11 календарных дней, с 31 декабря 2020 года по 10 января 2021 года
первый день занятий в 3 четверти -11 января 2020 года
- **весенние каникулы** – 12 календарных дней, с 20 марта по 31 марта 2021 года
первый день занятий в 4 четверти -1 апреля 2021 года

5. Определить **дополнительные каникулы для 1 классов** – 7 дней, с 08 февраля 2021 года по 14 февраля 2021 года

6. Определить **сроки промежуточной аттестации** обучающихся 2-4,5-8,10 классов – 15.05.2021г. – 31.05.2021г.,

Для юношей 10 класса в июне 2021 организация учебных сборов сроки согласно приказу Управления образования города Ростов-на-Дону

7. Установить на 2020 – 2021 учебный год следующую продолжительность учебной недели:

- 7.1. Продолжительность учебной недели – 5 дней в 1-4, 5-8 классах.
- 7.2. Продолжительность учебной недели – 6 дней во 9,10-11 классах

8. Проводить учебные занятия в 1-е,2а,2в,2д,3б,4д, 5-е, 9-11 классах в первую смену.

9. Проводить учебные занятия в 2б,2г,3а,3в,3г,3д,4а,4б,4в,4г,6-8 классах во вторую смену.

10. Использовать для учащихся 1 класса «ступенчатый» режим обучения с нарастающей нагрузкой (в 1-й четверти – 3 урока по 35 минут каждый, динамическая пауза 40 минут после 2 урока, со 2-й четверти – 4 урока по 35 минут, с января – май 4 урока по 40 минут).

Обучение проводить без домашних заданий и балльного оценивания знаний первоклассников.

11. Установить продолжительность уроков во 1 классе — 35 минут каждый (сентябрь-декабрь), во 2-4 классах – 40 минут (в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в 5-9,10-11 классах – 40 минут каждый

12. В условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией: обучающихся, сотрудников и посетителей.

13. Использовать четыре входа в здание с целью недопущения скопления обучающихся при входе.

1 смена

класс	кабинет	вход	время входа
1а	16	центральный	8.20
1б	22	центральный	8.30
1в	17	со двора	8.20
1г	21	со двора	8.30
1д	20	со двора	8.40
2а	25	центральный	7.40
2в	15	центральный	7.50

2д	29	центральный	8.00
3б	11	со двора	7.50
4д	28	со двора	8.00
5а	32	центральный	7.30
5б	41	со двора	7.30
5в	30	со двора	7.40
5г	34	восточный (Стапель)	7.30
5д	42	западный (спортплощадка)	7.30
9а	39	западный (спортплощадка)	7.40
9б	33	восточный (Стапель)	7.40
9в	31	восточный (Стапель)	7.50
10	40	западный (спортплощадка)	7.50
11а	44	западный (спортплощадка)	7.55
11б	23	восточный (Стапель)	7.55

2 смена

класс	кабинет	вход	время входа
2б	28	центральный	12.30
2г	17	центральный	12.40
3а	22	центральный	12.50
3в	29	центральный	13.00
3г	20	центральный	13.10
3д	21	со двора	12.30
4а	16	со двора	12.40
4б	11	со двора	12.50
4в	15	со двора	13.00
4г	25	со двора	13.10
6а	32	восточный (Стапель)	12.30
6б	24	восточный (Стапель)	12.40

6в	39	западный (спортплощадка)	12.40
6г	44	восточный (Стапель)	12.50
6д	1	западный (спортплощадка)	12.50
7а	30	восточный (Стапель)	13.00
7б	41	восточный (Стапель)	13.10
7в	23	западный (спортплощадка)	13.00
7г	42	западный (спортплощадка)	13.10
8а	33	со двора	13.20
8б	31	центральный	13.20
8в	36	западный (спортплощадка)	13.20
8г	34	восточный (Стапель)	13.20

14. Осуществлять вход в здание школы обучающихся согласно следующего графика:

ПОНЕДЕЛЬНИК

1 СМЕНА 7.30-8.00

ВХОД 1	ВХОД 2	ВХОД 3	ВХОД 4
Литовченко М.И.	Рябова Т.В.	Андриенко О.В.	Корнеева Е.В.
Замула Н.А.	Маслова Е.С.	Грешнова Е.А.	Курбанова Н.А.
1-е классы: учитель, охранник	1-е классы: учитель, Борец В.В.		

2 СМЕНА 12.30-13.20

Казимилова Н.Л.	Каширская Н.Н.	Шопа О.Л.	Сысоева К.В.
Тоичко М.И.	Иванеско В.Л.	Нурова Т.В.	Кошелева Л.И.

ВТОРНИК

1 СМЕНА 7.30-8.00

ВХОД 1	ВХОД 2	ВХОД 3	ВХОД 4
Литовченко Е.В.	Алифанова Н.П.	Александрова Н.Р.	Кружилина О.А.
Зюмина С.П.	Забугина Е.А.	Архипов И.И.	Галушко М.А.

1-е классы: учитель, охранник	1-е классы: учитель, Борец В.В.		
2 СМЕНА 12.30-13.20			
Нурова Т.В. Морозова Е.В.	Тимошенко К.А. Ребро Т.В.	Алавердова С.Г. Быкодорова О.И.	Сеина Т.Ю. Дашко М.О.

СРЕДА

1 СМЕНА 7.30-8.00			
ВХОД 1	ВХОД 2	ВХОД 3	ВХОД 4
Тоичко М.И. Шевченко Т.С.	Малохатка Е.В. Батиева Э.В.	Рябова Т.В. Колонецкая Т.А.	Марченко Н.В. Донат А.А.
1-е классы: учитель, охранник	1-е классы: учитель, Борец В.В.		
2 СМЕНА 12.30-13.20			
Егорова Е.Г. Замула Н.А.	Корышева Н.М. Короткова Н.Л.	Переродова А.Ю. Мартirosян А.С.	Худавердиева Ю. Архипова А.И.

ЧЕТВЕРГ

1 СМЕНА 7.30-8.00			
ВХОД 1	ВХОД 2	ВХОД 3	ВХОД 4
Литовченко М.И. Замула Н.А.	Рябова Т.В. Маслова Е.С.	Андриенко О.В. Грешнова Е.А.	Корнеева Е.В. Курбанова Н.А.
1-е классы: учитель, охранник	1-е классы: учитель, Борец В.В.		
2 СМЕНА 12.30-13.20			
Казимиrowa Н.Л. Тоичко М.И.	Каширская Н.Н. Иванеско В.Л.	Шопа О.Л. Нурова Т.В.	Сысоева К.В. Кошелева Л.И.

ПЯТНИЦА

1 СМЕНА 7.30-8.00			
ВХОД 1	ВХОД 2	ВХОД 3	ВХОД 4

Литовченко Е.В.	Алифанова Н.П.	Александрова Н.Р.	Кружилина О.А.
Зюмина С.П.	Забугина Е.А.	Архипов И.И.	Галушко М.А.
1-е классы: учитель, охранник	1-е классы: учитель, Борец В.В.		
2 СМЕНА 12.30-13.20			
Нурова Т.В.	Тимошенко К.А.	Алавердова С.Г.	Сеина Т.Ю.
Морозова Е.В.	Ребро Т.В.	Быкодорова О.И.	Дашко М.О.

СУББОТА

1 СМЕНА 7.30-8.00

ВХОД 1	ВХОД 2	ВХОД 3	ВХОД 4
Тухиков С.Х.	Мкртчян Н.М.		
Петросян Т.С.	Бравая Н.А.		

15. Определить расписание звонков на уроки и перемены **для обучающихся** в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

№ урока	время	Перемена
1	8.00-8.40	10 минут
2	8.50-9.30	10 минут
3	9.40-10.20	10 минут
4	10.30-11.10	10 минут
5	11.20-12.00	10 минут
6	12.10-12.50	10 минут
1	13.30-14.10	10 минут
2	14.20-15.00	10 минут
3	15.10-15.50	10 минут
4	16.00-16.40	10 минут
5	16.50-17.30	10 минут
6	17.40-18.20	5 минут
7	18.25-19.05	

16. Обеспечить использование сетевой формы реализации образовательных программ в части освоения отдельных предметов и курсов внеурочной деятельности, а также использование дистанционных образовательных технологий (при необходимости).
17. Утвердить расписание учебных занятий в МБОУ «Школа № 67» для 1-11 классов на 2020-2021 учебный год (**Приложение 1**)

18. Утвердить расписание внеурочной деятельности в МБОУ «Школа № 67» для 1-10 классов на 2020-2021 учебный год (**Приложение 2**)
19. Регламентировать дневную учебную нагрузку учащихся в каждом классе расписанием уроков, составленным с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся
20. Проводить проветривание учебных помещений во время перемен, а рекреационных – во время уроков. До начала занятий и после их окончания осуществлять сквозное проветривание учебных помещений в соответствии с требованиями СанПиН.
21. Осуществлять контроль состояния учебных кабинетов во время уроков и на переменных учителями-предметниками.
22. Заканчивать дежурство ответственного администратора проверкой санитарного состояния школы и учебных кабинетов.
23. Закрепить за классами следующие кабинеты и ответственных:

1 смена	класс	кабинет	Ответственный классный руководитель	2 смена	класс	кабинет	Ответственный классный руководитель
	1а	16	Козуренко МИ		2б	28	Аболмасова Н.Г.
	1б	22	Голуб Н.П		2г	17	Шевченко Т.С.
	1в	17	Шевченко Т.С.		3а	22	Егорова ЕГ
	1г	21	Литовченко М.И.		3в	29	Казимилова Н.Л.
	1д	20	Зюмина С.П.		3г	20	Нурова ТВ
	2а	25	Морозова Е.В.		3д	21	Жукова ЕС
	2в	15	Замула Н.В.		4а	16	Козуренко МИ
	2д	29	Казимилова Н.Л.		4б	11	Тоичко МИ
	3б	11	Тоичко МИ		4в	15	Замула Н.В.
	4д	28	Литовченко ЕВ		4г	25	Морозова Е.В.
	5а	32	Грешнова Е.А.		6а	32	Переродова А.Ю.
	5б	41	Батиева ЭВ		6б	24	Рябова Т.В.
	5в	30	Донат А.А.		6в	39	Короткова Н.Л.
	5г	34	Андриенко ОВ		6г	44	Шопа ОЛ
	5д	42	Маслова Е.С.		6д	1	Александрова НР
	9а	39	Пашкевич Л.М.		7а	30	Шаповалова М.Б
	9б	33	Алифанова Н.П.		7б	41	Иванеско В.Л.
	9в	31	Бутук О.В.		7в	23	Корышева Н.М.
	10	40	Половодова М.И.		7г	42	Нурова Т.В.
	11а	44	Колонецкая Т.А.		8а	33	Каширская Н.Н.
	11б	23	Бравая Н.П.		8б	31	Сысоева К.В.
					8в	36	Архипова АИ
					8г	34	Кошелева Л.И.

24. Заместителям директора по УВР, ответственным за параллели классов: Сорокиной Т.Б.- 1-4 кл, Чернявской Е.А.- 7,9-11кл, Егоркиной Г.К.- 5-6,8кл.:
 - 24.1. вести своевременный учет пропусков учебного времени,
 - 24.2. предусмотреть организационные мероприятия и формы компенсаций пропусков учебного времени,

- 24.3. анализировать выполнение учебных программ за каждое полугодие
 24.4 предоставлять информацию в МКУ «Отдел образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону» о количестве и мерах компенсации пропусков учебного времени по итогам учебной четверти.

25. Назначить председателями МО:

- Аболмасову Н.Г.- МО учителей начальной школы;
 Быкодорову О.И.- МО учителей физического воспитания;
 Бравую Н.А.- МО учителей естественно-научного цикла и географии;
 Величко О.М.- МО учителей эстетического цикла;
 Грешнову ЕА- МО учителей математики,
 Донат АА- МО учителей иностранного языка;
 Иванеско В.Л.- МО учителей русского языка и литературы;
 Колонецкую Т.А.- МО учителей истории и обществознания;
 Половодову МИ- МО классных руководителей.

26. Утвердить график дежурства заместителей директора:

День недели	1 смена	2 смена
Понедельник	Чернявская Е.А.	Егоркина Г.К.
Вторник	Воронова Е.А.	Сорокина Т.Б.
Среда	Горбунько Т.А.	Воронова Е.А.
Четверг	Егоркина Г.К.	Сорокина Т.Б.
Пятница	Чернявская Е.А.	Горбунько Т.А.
Суббота	<u>Чернявская Е.А.</u> - 05.09, 10.10, 14.11, 19.12, 23.01, 27.02, 3.04, 8.05 <u>Егоркина Г.К.</u> - 12.09, 17.10, 21.11, 26.12, 30.01, 6.03, 10.04, 15.05 <u>Сорокина Т.Б.</u> - 19.09, 24.10, 28.11. 2.01, 6.02, 13.03, 17.04, 22.05 <u>Воронова Е.А.</u> - 26.09, 31.10, 5.12, 9.01, 13.02, 20.03, 24.04, 22.05 <u>Горбунько Т.А.</u> - 3.10, 7.11, 12.12, 16.01, 20.02, 27.03, 01.05, 29.05	

27. Назначить ответственным за проведение родительского всеобуча заместителя директора по ВР Воронову ЕА. Определить периодичность проведения родительских собраний:
 1 раз в 2 месяца- классных;
 1 раз в четверть –общешкольных.
28. Назначить ответственным за учет посещения занятий обучающимися заместителя директора по УВР Чернявскую Е.А. Вменить ей в обязанность:
 оформление и сохранность «Журнала учета посещаемости занятий в МБОУ «Школа №67»;
 обеспечение оперативного установления причин пропусков занятий и осуществление мер по устранению и предупреждению пропусков занятий.
29. Ответственность за организацию обучения ПДД учащихся 1-11 классов возложить на заместителя директора по ВР Воронову Е.А.
30. Ответственность за соблюдением правил ТБ возложить на заместителя директора по УВР Чернявскую Е.А. и ответственных за кабинеты Короткову Н.Л, Пашкевич Л.М, Рябову Т.В, Величко О.М.
31. Ответственность за организацию изучения курса ОБЖ в 8-11 классах возложить на заместителя директора по УВР Чернявскую Е.А.
32. Ответственность за противопожарную безопасность возложить на завхоза Волик Н.Е.

33. Ответственность за профилактику правонарушений и выдачу документов по опекунству, многодетным семьям возложить на социального педагога Воронину О.А.
34. Ответственность за работу по предупреждению детского травматизма возложить на заместителя директора по ВР Воронову Е.А.
35. Ответственность за соблюдение правил по охране труда и ТБ возложить на заместителя директора по УВР Горбунько Т.А.
36. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа №67»



Сысоева Н.Е.